

RĪGAS 95.VIDUSSKOLA

Bruknas iela 5, Rīga, LV–1058, tālrunis 67474185, e-pasts: [r95vs@riga.lv](mailto:r95vs@riga.lv)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2022./2023. – 2024./2025.

**I Vispārējs skolas raksturojums**

Rīgas 95. vidusskola (turpmāk – Skola) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina Rīgas dome.

Mācību process skolā tiek nodrošināts 2 ēkās: Bruknas ielā 3 sākumskola (1. – 4.klase) un Bruknas ielā 5 (pamatskola un vidusskola). Skola īsteno 4 izglītības programmas.

Skolas un īstenoto izglītības programmu akreditācija notika 2020./2021.mācību gadā.

Izglītojamo sadalījums pa izglītības posmiem būtiski nemainās, to dzīves vieta atrodas Ziepniekkalnā, kā arī Pierīgā un citās pašvaldībās. Skolas popularitāte izglītojamo un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā un ar iespēju apgūt vispārējo vidējo izglītību programma. Skolas sporta kompleksā ir peldbaseins, 4 sporta zāles, trenažieru zāle, stadions.

Skola īsteno interešu izglītības programmas:

* kultūrizglītības jomā – 15,
* sporta jomā – 8,
* tehniskās jaunrades jomā – 2,
* vides izglītības jomā – 1.

Skolā tiek īstenoti ESF projekti:

1. ESF projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" - PuMPuRS, kurā iekļauti izglītojamie no riska grupām.
2. ESF projekts Nr. 8.3.2.2/16/I/001 "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai", kura mērķis ir palielināt atbalstu vispārējas izglītības iestāžu izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai.
3. ESF projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādē".
4. Projekts "Latvijas skolas soma", kura mērķis ir katram izglītojamam dot iespēju vismaz divas reizes gadā apmeklēt dažādus kultūras pasākumus, kas bagātina viņa redzesloku un mācību procesu padara daudzveidīgāku.

**II Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana**

**Skolas darba stiprās puses**

* Skolā ir izstrādātas un licencētas izglītības programmas saskaņā ar valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu.
* Skolā ir spēcīgā atbalsta personāla komanda.
* Tiek veiksmīgi organizēts izglītojamo pašpārvaldes darbs.
* Visos kabinetos ir nodrošināts interneta un-Wi – Fi interneta pieslēgums.
* Skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki piedalās pašnovērtējuma procesā.
* Ir noteikta kārtība, kādā tiek veikts darbs ar 7. -9. klašu izglītojamajiem zinātniski pētniecības darbu izstrādei.
* Skolas pedagogi un vadība strādā, izmantojot e – vides iespējas.
* Skola veic mērķtiecīgu un plānveida sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstisko sektoru un uzņēmumiem.
* Skolā ir vienota izpratne par valsts izglītības standartu mērķiem, sasniedzamajiem rezultātiem, mācību sasniegumu vērtēšanu.
* Skola nodrošina mācību un audzināšanas pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamā centrētu un pašvadītu mācību procesu.
* Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs darbs, virzot izglītojamos augstu rezultātu sasniegšanai
* Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs audzināšanas darbs.

**Tālākās attīstības vajadzības**

* Nodrošināt uz izglītojamo centrētu mācību procesu.
* Organizēt pasākumus veselīga dzīvesveida veicināšanai.
* Iesaistīt izglītojamos ar mācību procesu saistītu olimpiāžu un konkursu organizēšanā.
* Pilnveidot audzināšanas un mācību darbu, saistīto ar Latvijas Kultūras kanonu.
* Pilnveidot mācību kabinetu modernizāciju.
* Iesaistīties izglītojamo un pedagogu starptautiskajā pieredzes apmaiņā.
* Turpināt organizēt metodisko jomu pedagogu sadarbību, veikt sistemātisku atbalstu.
* Diferencēt ikdienas mācību procesu, mācību un audzināšanas darbā, izmantojot dažādu snieguma līmeņu uzdevumus.
* Palielināt individuālo konsultāciju skaitu.
* Turpināt atbalsta pasākumus un aktivitātes mācību satura jomā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” projekta ietvaros.
* Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu modernizēt skolas telpas, sekmējot vides pieejamību.

**III Skolas mērķi un uzdevumi**

**Misija:**

Skola strādā, lai nodrošinātu sabalansētu izglītības iespēju piedāvājumu, kas atbilst personības un sabiedrības izglītības vajadzībām.

**Vīzija:**

Izglītojamais ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi un aktīvi, darbojas un mācās ieinteresēti un ar prieku, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

**Skolas vērtības:**

Atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance.

**Skolas pamatmērķi:**

1. Nodrošināt izglītojamos ar dzīvei nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, veidojot iemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties.
2. Motivējot izglītojamos apzinātai karjeras izvēlei.
3. Īstenot pozitīvo audzināšanu, veicināt izglītojamo personības izaugsmi un vērtību izglītošanu.

**IV Skolas attīstības prioritātes 2022. /2023. – 2024. /2025. mācību gadam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JOMA | 2022./2023. mācību gads | 2023./2024. mācību gads | 2024./2025. mācību gads |
| Atbilstība mērķiem | Pamatizglītības programmas īstenošana latviešu valodā 1.klasē. | Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatizglītības pakāpē 1., 4. un 7. klasē. | Uz kompetencēm balstīta pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības satura apguves īstenošana un pilnveidošana. |
| Kvalitatīvas mācības | Diferenciācijas un individualizācijas īstenošana mācību un audzināšanas procesā | Jaunas vērtēšanas kārtības izstrāde un ieviešana skolā. | Mācību satura realizācija efektivitātes paaugstināšana. |
| Iekļaujošā vide | Pozitīvas sadarbības nostiprināšana skolā, veidojot drošu un draudzīgu vidi. | | |
| Laba pārvaldība | Skolas administratīvas efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana. | Administratīvā darba organizēšana mācību satura īstenošanai. | |

**2022./2023. mācību gads**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | **Atbilstība mērķiem** | |
| Prioritāte | Pamatizglītības programmas īstenošana latviešu valodā 1.klasē. | |
| Mērķis | Ievest jaunu pamatizglītības programmu un sekot līdzi mācību priekšmetu programmu īstenošanai. | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Tiek īstenota mācību priekšmetu programmu īstenošana atbilstoši izglītības programmai. * Pilnveidota mācību priekšmetu satura kvalitāte. * Apzināti mācību satura plānošanas aspekti: sadarbība, izvērtēšana, dokumentācijas noformēšana. | |
| **Ieviešanas gaita** | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** |
| Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi**.** | | direktora vietniece izglītības jomā |
| Plānot mācību un metodisko līdzekļu iegādi. | | direktora vietniece izglītības jomā, bibliotekāre |
| Valodu metodiskās jomas ietvaros izvērtēt izglītojamo sasniedzamos rezultātus. | | direktora vietniece izglītības jomā, pedagogi |
| Pilnveidot sadarbību starp valodu jomas pedagogiem. | | metodisko jomu vadītāji, pedagogi |
| Veidot vienotu izpratni par īstenoto izglītības programmu mērķiem un sasniedzamo rezultātu starp pedagogiem, atbalsta personālu un vecākiem. | | direktora vietniece izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls |

**2023./2024. mācību gads**

|  |  |
| --- | --- |
| Joma | **Atbilstība mērķiem** |
| Prioritāte | Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatizglītības pakāpē 1., 4. un 7. klasē. |
| Mērķis | Nodrošinātu izglītojamiem iespējas efektīvi piedalīties sabiedriskajā dzīvē un sekmēt turpmākas izglītības iegūšanu. |
| Novērtēšanas kritēriji | * Pedagogi pārzina jauno mācību saturu, programmas. * Attīstīti un dažādoti pedagogu sadarbības modeļi. * Pedagogi savstarpēji vēro un analizē mācību stundas. * Regulāri notiek pedagogu mācīšanās, grupu darbība metodisko pieeju daudzveidības izpētei un īstenošanai mācību procesā. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ieviešanas gaita** | |
| **Uzdevumi** | **Atbildīgais** |
| Organizēt pedagogu iesaisti latviešu valodas kursos. | direktora vietniece izglītības jomā |
| Īstenot jauno mācību saturu valsts valodā 1.,4. un 7.klasē. | direktora vietniece izglītības jomā, metodisko jomu vadītāji, pedagogi |
| Attīstīt un dažādot pedagogu sadarbības modeļus. | direktora vietniece izglītības jomā, pedagogi |
| Veicināt pedagoģisko refleksiju pieredzes apmaiņas pasākumos. | direktora vietniece izglītības jomā, metodisko jomu vadītāji, pedagogi |
| Mācību procesā izmantot metodes, kas nodrošina saikni ar dzīves prasmēm un reālo dzīvi. | direktora vietniece izglītības jomā, metodisko jomu vadītāji, pedagogi |

**2024./2025. mācību gads**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | **Atbilstība mērķiem** | |
| Prioritāte | Uz kompetencēm balstīta pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības satura apguves īstenošana un pilnveidošana. | |
| Mērķis | Pilnveidot mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un starppriekšmetu saikni mācību un audzināšanas darbā. | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Tiek organizēta sadarbība starp mācību jomas skolotājiem. * Izstrādāti tematiskie plāni katrā mācību priekšmetā. * Izstrādāta audzināšanas programma. | |
| **Ieviešanas gaita** | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** |
| Veicināt pedagogus veidot mācību materiālus atbilstoši pamatizglītības un vispārējas vidējās izglītības standartam. | | direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko jomu vadītāji |
| Nodrošināt atgriezenisko saikni par izglītojamo mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi |
| Organizēt pieredzes apmaiņas seminārus par starppriekšmetu saiknes izmantošanu mācību stundā. | | direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko jomu vadītāji |
| Ievērot vienotās kārtības par pārbaudes darbu biežumu un daudzumu mācību priekšmeta, par formatīvo un summatīvo vērtēšanu. | | direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko jomu vadītāji, pedagogi |
| Īstenot pedagogu sadarbību starpdisciplinārā mācību satura plānošanā, savstarpējā mācību stundu vērošanā. | | direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko jomu vadītāji |

**2022./2023. mācību gads**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | **Kvalitatīvas mācības** | |
| Prioritāte | Diferenciācijas un individualizācijas īstenošana mācību un audzināšanas procesā. | |
| Mērķis | Nodrošināt diferenciācijas un individualizācijas īstenošanu mācību un audzināšanas procesā ikvienam izglītojamam, veicināt izglītojamo motivāciju apgūt zināšanas savu spēju robežās. | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Ikdienas mācību procesā ņemti vērā izglītojamo vajadzības, domāšanas veidu, motivāciju un diferenciācijas pamatprincipus. * Mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls un klases audzinātāji nodrošina mērķtiecīgu un kvalitatīvu atbalstu skolēniem. * Pedagogi sniedz rekomendācijas izglītojamo sasniegumu uzlabošanai. | |
| **Ieviešanas gaita** | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** |
| Veidot dažāda līmeņa uzdevumus, kas atbilst vienam sasniedzamajam rezultātam. | | pedagogi |
| Sniegt konsultācijas izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. | | pedagogi |
| Veikt sadarbību starp izglītojamiem un pedagogiem mācīšanas mērķu izvirzīšanā, īstenošanā un izvērtēšanā. | | direktora vietnieki izglītības jomā, atbalsta personāls |
| Turpināt attīstīt pedagogu profesionālo kapacitāti individualizācijas un diferenciācijas nodrošināšanā mācību procesā. | | direktora vietnieki izglītības jomā metodisko jomu vadītāji |
| Veicināt izglītojamo piedalīšanos dažādās olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās. | | direktora vietniece izglītības jomā, pedagogi |
| Nodrošināt konsultācijas vecākiem, veicot atgriezenisko saiti par skolēnu mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi |
| Turpināt atbalsta pasākumus jauniebraucēju un reemigrējošiem bērniem. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls |

**2023./2024. mācību gads**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | **Kvalitatīvas mācības** | |
| Prioritāte | Jaunas vērtēšanas kārtības izstrāde un ieviešana skolā. | |
| Mērķis | Izveidot jaunu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Skolā tiek izveidota jauna izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. * Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir sistemātiska un veicina katrs izglītojamā izaugsmi. * Pedagogi izprot un ievēro mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. * Izglītojamie un vecāki ir par šo kārtību informēti. | |
| **Ieviešanas gaita** | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** |
| Izveidot jaunu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi |
| Iepazīstināt izglītojamos ar jauno sasniegumu vērtēšanas kārtību. | | skolas administrācija, klases audzinātāji, pedagogi |
| Iesaistīt izglītojamos prasmju apguves un vērtēšanas procesā. | | skolas administrācija, klases audzinātāji, pedagogi |
| Informēt izglītojamo vecākus ar jaunu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. | | skolas administrācija, klases audzinātāji, atbalsta personāls |
| Novadīt pedagoģiskās padomes sēdi par jaunas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. | | direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko jomu vadītāji |
| Pilnveidot pedagogu izpratni par dažādām mācību sasniegumu vērtēšanas formām un metodiskajiem paņēmieniem. | | direktora vietniece izglītības jomā, pedagogi |

**2024./2025. mācību gads**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | **Kvalitatīvas mācības** | |
| Prioritāte | Mācību satura realizācija efektivitātes paaugstināšana. | |
| Mērķis | Paaugstināt mācību satura efektivitāti izglītības programmu īstenošanā. | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Pedagogi plaši izmanto e-mācību vidi. * Notiek savstarpēja stundu vērošana. * Pedagogi un izglītojamie pilnveido pašnovērtējuma prasmes. * Pedagogi izmanto mūsdienīgās mācību metodes skolcentrētā izglītības procesa īstenošanai. | |
| **Ieviešanas gaita** | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** |
| Turpināt pedagogu savstarpēju mācību un audzināšanas stundu vērošanu. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls |
| Organizēt mācību stundas, kas vērstas uz izglītojamo pašvadītu mācīšanos un sadarbību ar klases biedriem. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls |
| Turpināt darboties projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls |
| Mūsdienīgu mācību metožu izmantošana skolēn centrēta mācību procesa īstenošanā. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi |
| Organizēt aktīvo darbību pedagoga ar izglītojamiem mācību satura apguvē, radot iespēju pilnveidot un attīstīt izglītojamo zināšanas, prasmes un pašvadītu mācīšanos. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi |
| Iekļaut mācību stundās patstāvīgās mācīšanās pilnveides elementus. | | direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogi, atbalsta personāls |

**2023./2024. mācību gads – 2024./2025.mācību gads**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | **Iekļaujoša vide** | |
| Prioritāte | Pozitīvas sadarbības nostiprināšana skolā, veidojot drošu un draudzīgu vidi. | |
| Mērķis | Turpināt veidot drošu un lavēlīgu izglītības vidi, kurā tiek veicinātas draudzīgas un savstarpēji cieņpilnas attiecības. | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Visi izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus. * Izglītojamie jūtas droši skolas telpās un tās teritorijā. * Vecāki uzskata, ka skolas vide ir droša. * Skolā tiek ievēroti sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības un drošības prasības. * Ir izveidojušas labas attiecības starp skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. | |
| **Ieviešanas gaita** | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** |
| Veikt pedagogu izglītošanu par izglītojamo pašvadību un emocionālo intelektu, spēju tikt galā ar savām emocijām | | atbalsta personāls |
| Turpināt novērtēt fiziskos un veikt darbības, lai mazinātu riskus (aptaujas, novērojumi) | | atbalsta personāls, direktora vietnieki audzināšanas darbā |
| Veikt izglītojamo un pedagogu aptauju par psiholoģisko labsajūtu skolā | | atbalsta personāls, direktora vietnieki audzināšanas darbā |
| Pilnveidot skolas darbu pozitīvas komunikācijas veicināšanai. | | skolas administrācija, atbalsta personāls |

**2022./2023. mācību gads**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | **Laba pārvaldība** | |
| Prioritāte | Skolas administratīvas efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana. | |
| Mērķis | Īstenot un pārraudzīt izmaiņas izglītības procesos, iesaistot pedagogus aktuālu plānu un dokumentu izstrādē. | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Ir veikta izglītojamo aptauja par mācību motivāciju un priekšlikumiem, kā pilnveidot mācību procesa organizēšanu. * Katru gadu tiek aktualizēts skolas pašnovērtējuma ziņojums. * Pedagogi zina un izmanto pašnovērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. | |
| **Ieviešanas gaita** | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** |
| Pilnveidot skolas darba plānošanu un izvērtēšanu, balstoties uz skolas pašvērtējumu. | | skolas administrācija |
| Turpināt iesaistīt skolas pašvērtēšanā vecākus, pedagogus, izglītojamos un tehnisko personālu. | | skolas administrācija |
| Turpināt piedalīties valsts organizētajos pētījumos. | | skolas administrācija |

**2023./2024. mācību gads – 2024./2025.mācību gads**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | **Laba pārvaldība** | |
| Prioritāte | Administratīvā darba organizēšana mācību satura īstenošanai. | |
| Mērķis | Nodrošināt katra skolas darbinieka atbildību par izvirzītā skolas mērķa un uzdevumiem izpildi kvalitātes nodrošināšanā. | |
| Novērtēšanas kritēriji | * Noteikts laiks skolas vadības sadarbībai. * Novadīta pedagoģiskā sēde par skolas vadības darba efektivitāti. | |
| **Ieviešanas gaita** | | |
| **Uzdevumi** | | **Atbildīgais** |
| Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci atbilstoši jaunajam mācību saturam. | | skolas administrācija |
| Aktualizēt iekšējās kontroles kvalitāti. | | skolas administrācija |
| Nodrošināt visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. | | skolas administrācija |
| Pilnveidot pedagogu un skolas darba pašvērtēšanu. | | skolas administrācija |
| Pilnveidot skolas darbu pozitīvas komunikācijas veicināšanai. | | skolas administrācija |

Attīstības plāns 2022./2023. – 2024./2025.gadam apspriests Rīgas 95.vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 26. augustā.

Rīgas 95. vidusskolas Vadītājs/direktors (izglītības jomā) Sergejs Verhovskis

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Sagatavotājs:  Direktora vietniece izglītības jomā Zinaida Vlasova 67474188.  26.08.2022. | | |  |  |
|  |  |  |  |

SASKAŅOTS

|  |
| --- |
| Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta  Izglītības pārvaldes priekšnieks - direktora vietnieks Ivars Balamovskis |
|  |